



17 de marzo de 2020

Familias de Behavioral Framework,

Les escribo hoy para proveerles información sobre el Coronavirus (COVID-19) y nuestra respuesta. Estoy monitoreando informes de noticias y actualizaciones gubernamentales varias veces al día, así como hablando regularmente con nuestros socios y colegas de la industria de otros proveedores en todo Estados Unidos. Estamos trabajando colectivamente en estrategias para mantener la terapia para aquellos que la necesitan y minimizar el riesgo de infección.

Esta empresa, y yo personalmente, nos preocupamos profundamente por nuestros clientes, empleados y las familias de todos. Trabajaremos juntos para superar esto. Mientras que esta carta describe lo que estamos haciendo ahora, esten asegurados que estamos trabajando todo el día para estar al tanto de la situación y realizar cambios según correspondan.

Estoy muy consciente de las preocupaciones que tanto nuestros empleados como nuestras familias tienen en este momento incierto. Todos estamos haciendo nuestro mejor esfuerzo para brindar terapia a aquellas familias que eligen continuar de una manera responsable, ética y segura. La terapia individual en un entorno privado está en línea con las últimas pautas estatales y federales sobre el distanciamiento social y la evitación de grupos de personas. Muchos proveedores de escuelas y clínicas en todo el país se están mudando a servicios en el hogar.

A partir de esta semana, estamos implementando nuevas políticas para salvaguardar la salud de nuestros clientes, empleados y sus familias.

Lista de Verificación de Seguridad Diaria: En conjunto con un grupo de trabajo de la industria, hemos desarrollado una lista de verificación de 5 criterios que deben usar diariamente antes de la sesión. Su terapeuta también realizará esta evaluación antes de asistir a la sesión. Si responde SÍ a cualquiera de las siguientes preguntas, debe cancelar la sesión. Recuerde que está respondiendo estas preguntas para usted, su hijo y todos los miembros de su hogar.

1. **Viajes:** En las últimas dos semanas, ¿usted o alguien en su hogar ha viajado a un área que actualmente se sabe que tiene transmisión comunitaria de COVID-19? (China, Europa, California, Estado de Washington, Nueva York)?
Nota: esta lista puede cambiar con el tiempo.
2. **Exposición:** En las últimas dos semanas, ¿usted o alguien en su hogar ha entrado en contacto con alguien que tiene un diagnóstico confirmado de COVID-19?
3. **Fiebre:** Tome su temperatura y la temperatura de las personas en su hogar. ¿Alguno de ellos supera los 100 °?
4. **Respiratorio:** ¿Usted o alguien en su hogar ha tenido algún síntoma de enfermedad de las vías respiratorias inferiores, como tos, falta de aliento o dificultad para respirar?
5. **Otro:** ¿Tiene alguna otra razón para creer que usted o alguien en su hogar podría tener un mayor riesgo de COVID-19?

Estamos implementando estos controles ahora para reducir el riesgo de transmisión de cualquier enfermedad mientras se brinda terapia.

Servicios Prestados por el BCBA/Supervisor: En un esfuerzo por promover el distanciamiento social y reducir el número de personas en un hogar en un momento dado, todos los servicios prestados por el BCBA/Supervisor Clínico se prestarán de forma remota hasta al menos el 28 de marzo. Volveremos a evaluar en ese momento y brindaremos más orientación.





Enfatice el Lavado de Manos y la Higiene: Todos los empleados y clientes deben lavarse las manos con jabón y agua tibia durante al menos 20 segundos antes de comenzar la sesión y después de cualquier contacto con cualquier fluido corporal. También se le recomienda a los empleados ejecutar protocolos de lavado de manos a intervalos regulares durante la sesión. Su Supervisor Clínico (BCBA) puede proveer más información sobre estos protocolos.

Desinfecte el Medio Ambiente y los Materiales: Los empleados deben tomarse un momento antes de la sesión y a intervalos regulares para desinfectar el área de trabajo y cualquier material que se use con frecuencia. Si necesita ayuda para obtener provisiones, comuníquese con su Supervisor Clínico (BCBA).

Además de estos protocolos de seguridad, también estamos implementando otras medidas para apoyar a nuestros clientes y familias.

Atención a Padres a través de Telehealth: Su Supervisor Clínico (BCBA) está disponible para responder preguntas de manera informal por teléfono, correo electrónico, mensaje de texto; o llevar a cabo formalmente el apoyo de padres (también conocido como entrenamiento para padres) a través de Telehealth (video chat). Estamos aquí y listos para apoyarlo a usted y a su familia. Comuníquese con su Supervisor Clínico si tiene alguna pregunta o si desea programar un apoyo adicional. Los supervisores también se comunicarán proactivamente con todas las familias para que se registren y ofrezcan apoyo.

Aplazamiento de Copagos y Deducibles: Behavioral Framework no facturará ni cobrará copagos o deducibles hasta mayo. Las facturas generadas en mayo vencen en agosto. Proveeremos orientación más formal sobre esto en una fecha posterior; no obstante, durante los próximos meses, no se preocupe.

Continuaremos monitoreando la situación y proveyendo más información según corresponda. Gracias a todos por su compromiso con la salud y la seguridad de nuestros empleados, clientes y familias. Juntos trabajaremos diligentemente para asegurarnos de que estamos tomando las medidas apropiadas para limitar la transmisión del virus mientras continuamos brindando los servicios en los que nuestra comunidad confía.

Si tiene alguna pregunta, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo directamente.

A handwritten signature in black ink that reads "Kyle West". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

Kyle West
CEO
kyle.west@behavioralframework.com
(301) 444-5001

